

# Programme Espagnol



IZIE Formation

# **IZIE Formation**

## **Programme de Formation Espagnol**

**35 RUE PASTORELLI**

**06000 Nice**

**Siret : 83747318000029**

**TVA intracommunautaire : Non assujetti à la TVA**

**Numéro de déclaration d'activité auprès du préfet de la région PACA : 93061011606**

Entreprise : /

SIRET : /

La Stagiaire : /

Test d'entrée : QCM ...../70

**Intitulé de la formation : Espagnol**

**Durée de formation : À partir de 7 heures**

**Dates : entrées permanentes**

**Coût total de la formation : À partir de 1000 € TTC**

**Formats de cours : en individuel ou en groupe**

**Formation en présentiel avec un formateur :**

- A l'organisme de formation : IZIE Formation 35 Rue Pastorelli 06000 Nice - A l'entreprise - En Visio avec un formateur expérimenté
- Mixte

**Public Visé par la formation Espagnol:**

Tout Public

**Prérequis à la formation :**

Aucun Prérequis

**Objectifs de Formation Espagnol :**

- Connaître l'alphabet, les nombres ordinaux, savoir dire l'heure, le vocabulaire de base
- Utiliser les adjectifs possessifs, démonstratifs et pronoms personnels
- Employer la forme interrogative et négative

- Conjuguer les verbes aux temps de base
- Connaître le vocabulaire employé dans la routine
- Conjuguer les verbes aux temps employés dans la routine
- Savoir débattre et argumenter sur des sujets de la vie quotidienne/complexes

### **Accessibilité :**

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

### **Compétences associées :**

#### **A) Compétences linguistiques générales :**

1. identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.

#### **B) Compétences linguistiques générales du Cadre Européen de Référence pour les langues :**

2. La compréhension audio-orale : (compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales)

3. La compréhension écrite (lue) : (compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de répéter/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée)

#### **C) Compétences professionnelles :**

4. Capturer le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face à face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou Visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels.

5. Identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle à partir du document

6. Mener la recherche du besoin du client et produire un argumentaire de vente adapté, solide et argumenté

### **Organisation de la formation :**

**Délai d'accès à la formation :** d'une semaine à deux mois en fonction du nombre de participant et du mode de prise en charge.

### **Moyens et méthodes pédagogiques :**

Le formateur se déplace avec un ordinateur portable Utilisation de documents papiers, audios, vidéos.

Fiches méthodes remises au stagiaire en cours de formation sous format papier et numérique.

Déroulé pédagogique avec un bilan par séance résumant le contenu de la séance, les notions abordées en cours de séance, ainsi que des pistes de travail autonome à effectuer avant la séance suivante est remis à l'issue de chaque séance par voie électronique.

Travail en individuel en groupe de 1 à 8 stagiaires maximum. De nombreuses mises en situation personnalisées sont proposées à chaque séance afin de mettre en pratique immédiatement chaque compétence acquise.

**Qualité des formateurs de la formation** : Formateur diplômé de niveau 6 (Bac +3) minimum, 4 ans d'expérience de la formation professionnelle minimum.

**Évaluation des acquis de la formation** : Un test par mise en situation individuelle est effectué par le formateur en début puis en fin de formation afin d'apprécier l'évolution du niveau du stagiaire

### **Sanction de formation :**

Attestation de formation **Parcours**

:

Attestation de fin de formation

### **Programme de formation détaillé formation Espagnol :**

#### **Module 1 :**

**Grammaire : Les pronoms personnels sujets oral et**

**vocabulaire : Les nationalités**

#### **Module 2 :**

**Grammaire : Ser et estar et llamarse au présent de l'indicatif oral et**

**vocabulaire : Demander son chemin**

#### **Module 3 :**

**Grammaire : Les pronoms interrogatifs qué et cómo oral**

**et vocabulaire : Se donner rdv**

#### **Module 4 :**

**Grammaire : La périphrase verbale estar + gerundio oral**

**et vocabulaire : L'heure**

**Module 5 :**

**Grammaire : La phrase interrogative oral et vocabulaire**

**: Parler d'un événement passé**

**Module 6 : Grammaire**

**: Hay oral et vocabulaire :**

**Déplacements**

**Module 7 :**

**Grammaire : Estar dans l'expression de la localisation Ir et tener au présent de l'indicatif oral et**

**vocabulaire : Parler de son quotidien**

**Module 8 :**

**Grammaire : Estar et haber pour demander la localisation d'un objet oral et**

**vocabulaire : Demander le prix de quelque chose**

**Module 9 :**

**Grammaire : La conjugaison des verbes réguliers au prétérit indéfini oral et**

**vocabulaire : Se repérer en ville**

**Module 10 :**

**Grammaire : La préposition en (valeurs spatiales, temporelles et notionnelles) oral et**

**vocabulaire : Acheter un billet de train**

**Module 11 :**

**Grammaire : Le prétérit parfait de l'indicatif oral et**

**vocabulaire : Au restaurant**

**Module 12 :**

**Grammaire : Le participe passé (formation et participes passés irréguliers oral et**

**vocabulaire : Nourriture et boissons**

**Module 13 :**

**Grammaire : Le prétérit imparfait du subjonctif oral et**

**vocabulaire : Les vêtements**

**Module 14 :**

**Grammaire : L'emploi du verbe gustar oral et**

**vocabulaire : La maison**

**Module 15 :**

**Grammaire : Le prétérit imparfait du subjonctif oral et**

**vocabulaire : Faire, accepter ou décliner une invitation**

**Module 16 :**

**Grammaire : Le prétérit imparfait de l'indicatif oral et**

**vocabulaire : Les goûts et préférences**

**Module 17 :**

**Grammaire : Tener ganas de + infinitif pour exprimer un**

**souhait oral et vocabulaire : La suggestion**

**Module 18 :**

**Grammaire : L'article neutre lo oral et vocabulaire**

**: Activités en vacances Module 19 :**

**Grammaire : Le superlatif relatif et le superlatif absolu**

**oral et vocabulaire : La météo**

**Module 21 :**

**Grammaire : Le genre nomina oral et**

**vocabulaire : Les saisons**

**Module 22 :**

**Grammaire : Le verbe modal poder**

**oral et vocabulaire : Réserver un voyage organisé dans une agence**

**Module 23 :**

**Grammaire : La formation des noms pluriels oral et**

**vocabulaire : Pays et nationalités**

**Module 24 :**

**Grammaire : Le verbe doler oral et vocabulaire**

**: Moyens de transport**

**Module 25 :**

**Grammaire : Ser, tener et llevar pour décrire quelqu'un oral et**

**vocabulaire : La santé**

**Module 26 :**

**Grammaire : Le superlatif absolu oral et**

**vocabulaire : La presse**

**Module 27 :**

**Grammaire : Le présent du subjonctif oral et**

**vocabulaire : Les projets**

**Module 28 :**

**Grammaire : Le subjonctif dans les subordonnées introduites par cuando oral et**

**vocabulaire : Raconter un récit**

## **Module 29 :**

**Grammaire : Le diminutif : formation et usage**

**oral et vocabulaire : Comparer des situations actuelles par rapport à des situations précédentes**

## **Module 30 :**

**Grammaire : L'utilisation de por qué, porque et porqué oral et**

**vocabulaire : Les loisirs**

## **Module 31 :**

**Grammaire : Le genre des noms oral**

**et vocabulaire : La criminalité**

## **Formateur/formatrice :**

### **Moyen d'encadrement : (formateur) :**

Les cours sont dispensés par des enseignants et des formateurs spécialisés, ayant les connaissances et les compétences nécessaires pour la réussite du transfert de connaissances. Expérience : minimum 2 ans.

## **Méthodes mobilisées : (moyens pédagogiques et techniques) :**

Eléments matériels de la formation :

- Supports papiers
- supports numériques
- supports audios

Les modalités d'adaptation pédagogique :

- Face à face avec un formateur de langue anglaise
- Mises en situation répétées et coaching terrain
- Répartition pédagogique : 70 % de pratique, 30 % d'apports théorique
- Participation active et l'expérimentation des participants est privilégiée

- Exercices pratiques, outils d'analyse,
- Apports méthodologiques illustrés d'exemples puis application en situation.

### **Modalités et suivi d'évaluation :**

- Entretien et test de positionnement
- Évaluation des acquis régulières (QCM, Jeux de rôle...)
- Évaluation final avec passage de certification
- Suivi pédagogique individuel
- Feuille d'émargement par demi-journée
- Attestation de présence

Fait à Nice,

Le